

자기점검표

- ※ 건국대학교는 학위논문 작성과 관련된 「대학원 학위수여에 관한 내규」, 「전문대학원 학칙시행세칙」, 「특수대학원 학칙시행세칙」과 이를 기반으로 작성된 「학위논문 작성 매뉴얼」이 있습니다.
- 본인의 논문이 규정을 준수하여 작성되었는지 다음 사항들을 체크해 보세요.
 - 체크리스트를 성실히 작성하면 논문 검수 과정에서의 반송을 예방할 수 있습니다.

구분	세부 내용	체크
편집용지	<p>편집용지 규정을 준수하여 작성하셨습니까?</p> <p>① 용지 규격: 4*6배판(가로18.2cm, 세로25.7cm) / 한글은 B5(182×257mm), Word는 JIS B5로 설정 ② 용지 여백: 위쪽25, 아래쪽25, 왼쪽25, 오른쪽25, 머리말0, 꼬리말0 ③ 문단 모양: 한글 프로그램 기준 줄간격180~200%(Word 1.5배~2배) ④ 장평: 97% - 정렬 방식: 양쪽 정렬 ⑤ 정렬방식: 양쪽 정렬 ⑥ 글자체: 일반적인 폰트 사용(바탕체, 돋움체, 신명조, 맑은고딕등)</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
제본순서	<p>논문의 작성 순서는 규정을 준수하여 작성하셨습니까?</p> <p>본문 언어 : 한국어 자연계열 및 디자인대학원</p> <p>본문 언어 : 국문</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
논문 서식	<p>논문 서식은 규정에 의해 제공된 서식(디컬렉션 공지사항 참조)을 사용하여 작성하셨습니까?</p> <p>①속표지, ②청구지, ③인준지</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
서식내용	<p>서식 작성 시 「학위논문 작성 매뉴얼 pp. 9~11」을 준수하여 작성하셨습니까?</p> <p>①속표지, ②청구지, ③인준지</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
논문 목차	<p>논문 목차는 「학위논문 작성 매뉴얼 p.12」을 준수하여 작성하셨습니까?</p> <p>①페이지 표기, ②국·영문 초록의 위치, ③ 목차 소재목별 페이지와 본문 쪽번호의 일치</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
국·영문 초록	<p>논문 국·영문 초록은 「학위논문 작성 매뉴얼 p.13」을 준수하여 작성하셨습니까?</p> <p>①주제어(6개 이내) 및 주제어의 위치, ②영문초록의 학과명 및 대학원명</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
참고문헌~부록	<p>참고문헌 및 부록은 「학위논문 작성 매뉴얼 p.15」을 준수하여 작성하셨습니까?</p> <p>①참고문헌 정렬 방식, ②부록(선택)</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

※ 학위논문 관련 매뉴얼 및 서식은 디컬렉션(dCollection) 공지사항에서 확인하실 수 있습니다.
 ☞ 디컬렉션(dCollection) 공지사항 바로가기: [dCollection 디지털 학술정보 유통시스템](#)