

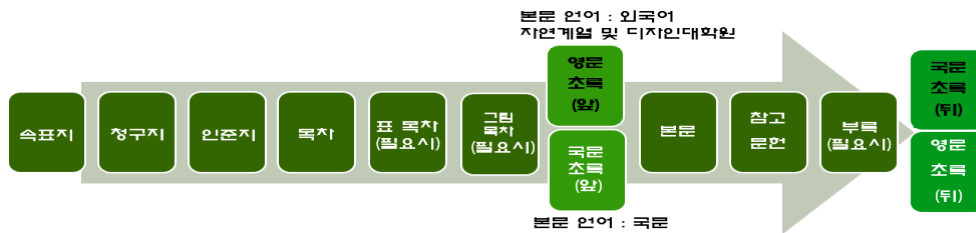
**[별첨]1. 학위논문 작성 매뉴얼<sup>1)</sup> (요약편)**

**1. 학위논문 체제\_학위논문 작성 매뉴얼 2 p.**

가. 편집용지

- ㉠ 용지규격 : 4\*6배판(가로18.2cm, 세로25.7cm) / 한글은 B5(182×257mm), Word는 JIS B5로 설정
- ㉡ 용지 여백 : 위쪽25, 아래쪽25, 왼쪽25, 오른쪽25, 머리말0, 꼬리말0
- ㉢ 문단 모양 : 한글 프로그램 기준 줄간격180~200%(Word 1.5배~2배)
- ㉣ 장평 : 97% - 정렬 방식: 양쪽 정렬
- ㉤ 정렬방식 : 양쪽 정렬
- ㉦ 글자체 : 일반적인 폰트 사용(바탕체, 돋움체, 신명조, 맑은고딕등)

**2. 학위논문 제본순서\_학위논문 작성 매뉴얼 6 p.**



**3. 학위논문 서식<sup>2)</sup> 및 내용 작성\_학위논문 작성 매뉴얼 7 p.**

- 가. 속표지(겉표지와 동일) : ㉠제목(20pt),부제목(16pt) / 가운데 정렬, ㉡학위수여 연월(전기-2월, 후기-8월), ㉢소속 대학원명, ㉣학과명 및 전공명(교육/예술/부동산대학원만 기입가능)
- 나. 청구지 : ㉠제목(20pt),부제목(16pt), 제목제2언어(16pt), 부제목 제2언어(14pt) / 가운데 정렬, ㉡학위명(소속 학과 및 대학원 행정실에서 확인받은 학위명), ㉢청구 연월<sup>3)</sup>, ㉣소속 대학원명, ㉤학과명 또는 전공명(교육/예술/부동산대학원만 기입가능)
- 다. 인준지 : ㉠학위명, ㉡심사위원 날인, ㉢인준 연월<sup>4)</sup>, ㉣소속 대학원명

**※ 학위명 작성시 유의사항**

- 반드시 학과 또는 대학원 행정실에서 확인받은 학위명 기입(영문 필수!!)

① 학위명 예시)

대학원명	학과	학위명(석/박사)
건축전문대학원	건축설계학과	건축학○사
교육대학원	교과교육학과	교육학○사
농축대학원	원예치료학과	이학○사
	응용수의학과	응용수의학○사
일반대학원	건축학과	공학○사
	국제통상비즈니스학과	무역학○사

**4. 학위논문 원문\_학위논문 작성 매뉴얼 pp. 8~10**

- 가. 논문 목차 : ㉠목차 소제목 페이지 규칙(표목차~국문초록까지 로마 소문자 / 서론부터 아라비아 숫자), ㉡초록의 위치는 학위논문 제본순서 참고, ㉢목차 소제목 페이지와 논문 본문의 쪽번호 일치 검토
- 나. 국·영문 초록 : ㉠주제어(6개 이내) 및 주제어 위치(쪽번호 바로 위에 위치), ㉡영문초록의 학과명 및 소속 대학원명
- 다. 참고문헌 : ㉠정렬 방식(동양서→서양서→전자자료 순으로 분류 후 저자 가나다 또는 인용 번호순으로 정렬)

1) 「학위논문 작성 매뉴얼」은 대학원 내규 및 시행세칙, 「건국대학교 논문작성법」을 기반으로 작성된 매뉴얼로 보다 상세한 내용은 dCollection 공지사항 ①번 게시물에서 확인. (공지사항 바로가기 : <https://konkuk.dcollection.net/bbs/notice/noticeList>)  
 2) 학위논문 서식은 dCollection 공지사항 ③~④ 게시물에서 확인.  
 3) 청구 연월은 논문 심사를 받기 위해 학사시스템에 신청한 연월을 뜻하는 것으로 학과마다 상이하여 특정 월을 제시할 수 없음. 다만 통상적으로 전기(2월)졸업생은 10월 또는 11월이 되며, 후기(8월)졸업생은 4월 또는 5월이 됨.  
 4) 인준 연월은 논문 최종심사 월을 뜻하는 것으로 학과마다 상이하여 특정 월을 제시할 수 없음. 다만 통상적으로 전기(2월)졸업생은 11월 또는 12월이 되며, 후기(8월)졸업생은 5월 또는 6월이 됨.